

在线申请系统使用指南

自 2008 年起，所有申请到清华大学学习的外国留学生，均需通过网上申请系统提交申请。不再接受旧的纸质申请表。申请人进行网上申请的基本流程如下：

1、账户注册和激活

1. 账户注册

申请人访问“[清华大学外国留学生网上申请系统](http://intlstudent.cic.tsinghua.edu.cn/app/)”
(<http://intlstudent.cic.tsinghua.edu.cn/app/>)，首页界面如下图所示：

2.



Supported Browsers:  Internet Explorer 7, 8  Mozilla Firefox 3.6  Safari 5.0  Opera 10  Google Chrome 6

Copyright Tsinghua University. All rights reserved.
For bug report or technical support, mail to snaimts.tsinghua@gmail.com

首次使用本系统的申请人，需要首先在网申系统中注册一个账户并激活。点击系统界面右上角的“注册”，打开如下注册界面：



注册

用户名

请填写你的真实邮件地址

密码

请填写密码。密码可以有英文字母、数字和特殊字符组成。长度为6到16个字符。

密码确认

验证码

[点击图片更换验证码](#)

注册

Copyright Tsinghua University, All rights reserved.
For bug report or technical support, mail to snains.tsinghua@gmail.com

申请人须使用本人的真实电子邮箱作为用户名，注册一个账户用于网上申请。注册成功的电子邮箱将作为申请人的首要联系方式，有关申请、录取、入学等方面的信息 均通过此电子邮箱联系申请人，被录取入学的学生也主要通过此电子邮箱联系。因此，如果申请人使用非本人的电子邮箱进行申请，造成信息无法送达的所有后果由申请人自己承担。

注意：为确保申请人能及时准确地获取相关申请和录取信息，保障申请人的权益，建议所有申请人使用本人常用电子邮箱进行申请，不要使用临时注册的电子邮箱进行申请或者委托他人代为申请。



恭喜你，你已经成功注册了清华大学外国留学生网上申请系统的帐户。

系统已经自动向你的注册邮件地址中发送了一封带有激活码和激活说明的电子邮件。请按照上面的说明激活帐户，未激活的帐户不能进行申请等操作。

如果你没有收到激活信件，请不要着急，因为邮件传递可能会有延迟。请检查你注册的邮件地址是否正确，并检查你的邮件系统是否将系统信件当作垃圾邮件阻拦。如果有可能，请在邮件系统中将 tsinghua.edu.cn 电子邮件域设置为可信。

你也可以[点击此处](#)重新发送激活码。

如果你仍然存在问题，请联系技术人员。（snains.tsinghua@gmail.com）

Copyright Tsinghua University, All rights reserved.
For bug report or technical support, mail to snains.tsinghua@gmail.com

账户激活

注册成功后，申请人会收到一封电子邮件，里面包含了激活该账户所需要的激活码和激活链接。



申请人可以点击邮件中的激活链接激活账户，也可以在登录系统后使用激活码激活账户。



账户激活以后，申请人就可以通过系统进行在线申请了。

2. 在线填报申请信息

申请人点击菜单项目中的“申请”链接，打开申请界面如下图。



申请界面中列出所有当前开放申请的学生类别。在申请前请务必明确所需要申请的类别。不同的申请类别使用不同的申请标准和处理流程，如果申请人填报了错误的类别，将很可能出现申请被退回、拒绝录取或者被录取的项目和学习需求不一致的情况。如果错过了申请时间，准备申请的项目已经关闭申请，也不要试图通过填写其他项目的申请表来提交申请，这种做法除了导致混乱以外没有任何作用。

特别需要提醒的是：申请界面中所列出的项目类别，指的是申请人在清华大学参加学习的类别，而不是申请人本人在自己学校的学生类别。

选定学生类别后，申请人填写对应项目的申请表。在填写申请表过程中，如果申请人不能确定是否填写完整正确，可以点击页面下方的“保存为草稿”暂时保存，暂时保存的申请表将不被处理。

申请表填写完整后，申请人需要点击“提交”来提交申请表。系统将会自动审查表格中的所有项目，不符合要求的申请表将不能提交，系统同时会显示信息，指出申请表中的不合格项目，供申请人修改时参考。

点击菜单项目中的“我的申请”链接，申请人将会看到自己所有已经填写的申请表以及可以进行的相关操作。



3. 工作人员审核及退回修改

工作人员将会在 5 个工作日内审核用户的申请表，如果有不符合要求的项目，申请表将被退回，供申请人修改。申请人可以修改被退回的申请表，也可以撤销已经被退回的申请。

在工作人员审核之前，申请人可以撤回已经提交的申请。

申请表被审核通过后，申请人可以在“我的申请”列表中点击“打印”按钮，下载一份 PDF 格式的用于书面提交的申请表；也可以点击“邮件发送”，将申请表的 PDF 文件发送到注册时使用的电子邮件地址。

申请表被退回或者审核通过后，系统会自动向申请人发一封电子邮件进行提醒。

注意：只有被审核通过的申请表通过 PDF 文件打印的方式打印的表格才能用于书面材料的提交。直接打印网页、拷贝网页内容进行打印的申请表均不合格，不能作为申请的书面材料使用。

4. 准备书面材料并提交

申请人打印审核通过后的申请表以后，申请人可以根据所申请项目的要求，准备相应的书面申请材料并寄送到指定地址。申请人提交的所有书面材料不予退还，因此如果有非常重要的文件，请按照要求提交符合要求的副本。

5. 网上缴纳申请费

使用信用卡进行网上支付。

对选择网上支付缴纳申请费的申请人，工作人员会在审核通过或者收到书面申请材料后为申请人开具网付订单，并由系统自动发送邮件提醒申请人。申请人在“我的申请”列表中可以看到需要缴纳申请费的申请项目，点击支付按钮后可以看到系统接受的信用卡类型。

清华大学外国留学生网上申请系统
Online Application System for Foreign Students at Tsinghua University

中文|ENGLISH 退出 | 申请 | 我的申请 | 找回密码 | 修改密码

序号	申请号	申请类别	申请学期	申请状态	操作	交费状态
1	2011FM0063	硕士研究生	2011秋	已审核通过	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="打印"/> <input type="button" value="邮件发送"/>	等待付款 <input type="button" value="点击支付申请费"/>
2	201190043	普通进校生	2011春	不合格	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>	申请费已付 <input type="button" value="查看订单收据"/>

Copyright Tsinghua University, All rights reserved.
For bug report or technical support, mail to snaims.tsinghua@gmail.com

选择支付方式

使用中国银联卡付款 

使用外币信用卡付款    

网上支付系统使用的是第三方支付公司首信易支付 (<http://www.beijing.com.cn>) 的支付平台，目前支持中国银联 (China Unionpay)、Visa、Mastercard、American Express 和 JCB 五种信用卡组织发行的信用卡。申请人选择信用卡类型后，可以看到订单的详细内容。

清华大学外国留学生网上申请系统
Online Application System for Foreign Students at Tsinghua University

中文|ENGLISH 退出 | 申请 | 我的申请 | 找回密码 | 修改密码

申请费支付账单

请确认下列申请费用并点击“提交”转向支付界面。
申请费一旦交纳，无论学生是否被录取，一律不能退款。不缴纳申请费、缴纳不成功或者信用卡拒付的申请将一律不予录取或者取消录取资格。
本系统的第三方支付平台由首信易支付 (<http://www.beijing.com.cn>) 提供，有关支付方面的问题请向该公司咨询。

申请号	2011FM0063	
订单号	20101117-4655-2011FM0063-113955	
订单时间	11:39:55, November 17, 2010	
申请人姓名	CHEM, QIANG	
电子邮件	sciurid@gmail.com	
申请费	RMB:	400.00
手续费 (支付组织收取)	RMB:	14.51
费用总计 (含手续费)	RMB:	414.51

Copyright Tsinghua University, All rights reserved.
For bug report or technical support, mail to snaims.tsinghua@gmail.com

点击“提交”后，系统将转向首信易支付的支付界面，申请人可以使用已经选定类型的信用卡进行支付。申请费成功支付后，申请人可以在“我的申请”中查看相应的支付信息。

如果在支付过程中出现任何问题,请联系首信易支付(<http://www.beijing.com.cn>)的客户服务解决。

申请费一旦缴纳,无论申请人是否取消申请,申请人是否被录取或者其他任何情况,申请费均不予退还。申请费支付失败或者申请人的信用卡拒付等原因导致申请费无法缴纳,申请人的申请材料将暂停处理。

6. 进行录取审核、通知录取结果和寄送录取材料

网上申请完成以后,申请人的申请材料将按照不同的项目类别进行处理,安排入学考试、面试或者其他形式的录取审核。

在录取结果确定以后,申请人可以在“我的申请”中查看相应的录取结果。

我们会在每年的指定时间(一般在入学前两个月)向被录取的申请人寄送录取文件,以办理签证和入学事务。为防止录取文件被滥用,不能提前向申请人寄送录取材料。如果有需要确认录取结果的,可以通过电子邮件向所申请的项目进行查询核实。